

odnosno uvjetna obaveza. Sva knjiženja na kontima klase 9 vrše se putem modula Glavne knjige.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

79. Odredbe ovih Računovodstvenih politika koje se odnose na riznično poslovanje, primjenjivat će se nakon početka rada Riznice u Općini Orašje.

80. Ove Računovodstvene politike stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim glasniku Općine Orašje“.

Općinski načelnik
Đuro Topić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Orašje
Općinski načelnik
Broj: 01-49-606/13
Orašje, 10.04.2013.godine

Na temelju članka 11. Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06, 76/11 i 89/11) Općinski načelnik donosi

P R A V I L N I K

o provedbi Zakona o zaštiti osobnih podataka u Općini Orašje

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se pravila i procedure u Općini Orašje (u daljnjem tekstu: Općina) za primjenu osnovnih načela zakonite obrade osobnih podataka u Općini, postupak davanja osobnih podataka, prijenos podataka u inozemstvo, ostvarivanje prava nositelja podataka, način i postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06, 76/11 i 89/11 – u daljnjem tekstu Zakon), te postupak donošenja Plana sigurnosti podataka u Općini.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

POGLAVLJE II – PRIMJENA OSNOVNIH NAČELA ZAKONITE OBRADJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 3.

(1) U skladu s člankom 14. stavak (5) Zakona, Općina uspostavlja, vodi i obrađuje sljedeće zbirke osobnih podataka:

- a) Evidenciju o zaposlenim u Općini na osnovu Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj 43/99, 32/00 i 29/03), Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“ broj 7/10 i 5/11) i Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“ broj 7/10 i 5/11),
- b) Evidenciju o obračunu i isplatama plaća i naknada zaposlenim u Općini na osnovu Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 45/10 i 111/12) i Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 10/11, 1/12 i 1/13),
- c) Matičnu knjigu rođenih na osnovu Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije BiH“ broj 37/12),
- d) Matičnu knjigu državljana na osnovu Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije BiH“ broj 37/12),
- e) Matičnu knjigu vjenčanih na osnovu Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije BiH“ broj 37/12),
- f) Matičnu knjigu umrlih na osnovu Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije BiH“ broj 37/12),
- g) Evidenciju o obradi podataka putem video nadzora na osnovu Pravilnika o video nadzoru u Općini Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 2/13).

(2) Općina po potrebi uspostavlja i zbirke osobnih podataka uz prethodno obavještanje Agencije za zaštitu osobnih podataka u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Agencija), na način i postupku propisanom Zakonom i Pravilnikom o načinu vođenja evidencije o zbirka osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 67/09).

Članak 4.

Svrha obrade osobnih podataka sadržanih u zbirka osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika proizlazi iz propisa koji predstavljaju pravni temelj za njihovu obradu, kako slijedi:

- a) osobni podaci u Evidenciji o zaposlenim u Općini obrađuju se u svrhu reguliranja radno-pravnog statusa, te prava i obveza zaposlenih u Općini,
- b) osobni podaci u Evidenciji o obračunu i isplatama plaća i naknada zaposlenim u Općini

- obrađuju se u svrhu isplate plaća i naknada zaposlenim, te u svrhu ispunjavanja obveza koje Općina ima prema drugim državnim tijelima i institucijama radi reguliranja radno-pravnog statusa, kao i prava i obveza zaposlenih,
- c) osobni podaci u Matičnoj knjizi rođenih obrađuju se u svrhu utvrđivanja osobnog stanja građana koje se tiču rođenja,
 - d) osobni podaci u Matičnoj knjizi državljana obrađuju se u svrhu utvrđivanja osobnog stanja građana koje se tiču državljanstva,
 - e) osobni podaci u Matičnoj knjizi vjenčanih obrađuju se u svrhu utvrđivanja osobnog stanja građana koje se tiču sklapanja braka,
 - f) osobni podaci u Matičnoj knjizi umrlih obrađuju se u svrhu utvrđivanja osobnog stanja građana koje se tiču smrti,
 - g) osobni podaci u Evidenciji obradi podataka putem video nadzora obrađuju se u svrhu kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih i drugih prostorija Općine, te čuvanja i zaštite službenih akata i imovine Općine.

Članak 5.

Osobne podatke u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika Općina obrađuje u obujmu koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravni temelj za vođenje evidencija, kako slijedi:

- a) Evidencija o zaposlenim u Općini vodi se u obliku administrativnog dosjea za svakog zaposlenog posebno i u obliku knjige o zaposlenim, a sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, ime oca/majke, dan, mjesec i godina rođenja, spol, jedinstveni matični broj, adresu prebivališta, državljanstvo, nacionalnost, vrstu i stupanj stručne spreme, podatke o nevođenju krivičnog postupka, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o ocjeni rada, o prethodnom radnom stažu, o reguliranju vojne obaveze, o neotpuštanju iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere u posljednje tri godine prije zaposlenja i neobuhvaćenosti odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, disciplinske mjere, podatke o godišnjem odmoru, jubilarnoj i drugoj nagradi, dopunskoj djelatnosti, obiteljskom statusu i osiguranim članovima obitelji;
- b) Evidencija o obračunu i isplatama plaća zaposlenih u Općini vodi se u obliku različitih izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou i sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, ime oca/majke, spol, jedinstveni matični broj, broj socijalnog osiguranja, stručnu kvalifikaciju, općinu stanovanja, adresu stanovanja, općinu stanovanja obitelji, općinu MIO i zdravstva,

općinu doprinosa za zapošljavanje, radno mjesto, kategoriju ovlaštenja, datum zaposlenja, prethodni staž, banku, transakcijski račun banke, broj računa zaposlenog, vrstu plaćanja, platni razred i osnovni koeficijent, podatke o prihodima, porezima i doprinosu, o prisustvovanju na poslu, bolovanju, iznosu bruto i neto plaće i naknadama;

- c) Matična knjiga rođenih vodi se na propisanim obrascima čiji je sadržaj utvrđen zakonskim i podzakonskim propisima, a sadrži podatke o rođenju djeteta (rođeno ime i prezime, spol djeteta, dan, mjesec, godina, vrijeme i mjesto, općina ili grad rođenja djeteta, jedinstveni matični broj, nacionalnost i državljanstvo), o roditeljima djeteta (rođeno ime i prezime, prezime prije sklapanja braka ako je upisano u matične knjige, jedinstveni matični broj, datum i mjesto rođenja, državljanstvo i mjesto prebivališta i adresa), o priznavanju i osporavanju materinstva i očinstva, oduzimanju i vraćanju roditeljske skrbi, ostvarivanju i prestanku roditeljske skrbi, zasnivanju posvojenja i raskidu posvojenja, skrbništvu i prestanku ili produljenju skrbništva, sklapanju braka, prestanku braka (poništenjem ili rastavom braka, smrću bračnog partnera ili proglašenjem nestalog bračnog partnera umrlim), oduzimanju i vraćanju poslovne sposobnosti, promjeni imena i prezimena djeteta i promjeni imena i prezimena roditelja, odnosno posvojitelja i skrbnika, promjeni i prestanku državljanstva, smrti i proglašenju nestale osobe umrlom, promjeni spola;
- d) Matična knjiga državljana vodi se na propisanim obrascima čiji je sadržaj utvrđen zakonskim i podzakonskim propisima, a sadrži sljedeće podatke: prezime, ime jednog roditelja i ime, spol, datum i godina rođenja, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo BiH, entitetsko državljanstvo, promjena i prestanak državljanstva BiH i entitetskog državljanstva, jedinstveni matični broj, prebivalište, broj i datum rješenja na temelju kojeg je izvršen upis (za osobe iz članka 22. stavak (2) točka 1) i 2) Zakona o matičnim knjigama); prezime, ime, djevojačko prezime, prezime i ime oca, prezime, ime i djevojačko prezime majke, spol, datum i godina rođenja, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo ranije države, broj i datum rješenja na temelju kojeg je izvršen upis, bračno stanje, prezime i ime bračnog druga, datum i godina zaključenja braka, mjesto, općina i država zaključenja braka, prezime nakon zaključenja braka (za osobe iz članka 22. stavak (2) točka 3) Zakona o matičnim knjigama);

- e) Matična knjiga vjenčanih vodi se na propisanim obrascima čiji je sadržaj utvrđen zakonskim i podzakonskim propisima, a sadrži podatke o sklapanju braka (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, jedinstveni matični broj bračnih partnera, prebivalište bračnih partnera, datum i mjesto sklapanja braka, izjave bračnih partnera o njihovom prezimenu, ime i prezime i prebivalište punomoćnika, ako je pri sklapanju braka jednog bračnog partnera zastupao punomoćnik), ime i prezime roditelja bračnih partnera i njihovo prezime prije sklapanja braka, ako je upisana ta činjenica, ime i prezime i prebivalište svjedoka pri sklapanju braka, ime i prezime matičara i ime i prezime tumača, ako je tumač sudjelovao pri sklapanju braka, o prestanku braka (poništenje i rastava braka, smrt bračnog partnera ili proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim) i promjeni imena i prezimena bračnih partnera;
- f) Matična knjiga umrlih vodi se na propisanim obrascima čiji je sadržaj utvrđen zakonskim i podzakonskim propisima, a sadrži podatke o smrti osobe (ime i prezime umrloga, njegovo prezime prije sklapanja braka, ako je upisano u matičnu knjigu, spol, dan, vrijeme i mjesto smrti, datum i mjesto rođenja, jedinstveni matični broj, bračno stanje, državljanstvo, prebivalište i adresa stana mjesto sahrane), ime i prezime bračnog partnera i njegovo prezime prije sklapanja braka, ako je upisana ta činjenica i ako je umrli bio u braku, ime i prezime roditelja umrloga, ime i prezime i adresa prebivališta osobe koja je prijavila smrt, odnosno naziv zdravstvene ustanove ako je smrt prijavila ta ustanova, proglašenje nestale osobe umrlom i podatak o smrti koji je dokazan u sudskom postupku, utvrđivanje identiteta nepoznate umrle osobe, ukidanje odluke o proglašenju osobe umrlom ili ukidanje ili izmjena sudskog rješenja o utvrđivanju smrti;
- g) Evidencija o obradi podataka putem video nadzora vodi se putem pohranjivanja vizualnih zapisa na tvrdi disk, a sadrži vrijeme i datum zapisa, sliku i pokret.
- a) podaci iz Evidencije o zaposlenim – u službi nadležnoj za poslove upravljanja ljudskim resursima,
- b) podaci iz Evidencije o obračunu i isplatama plaća – u službi nadležnoj za financije,
- c) podaci iz Matičnih knjiga iz članka 3. stavak (1) točke c), d), e) i f) ovog Pravilnika – u službi nadležnoj za poslove opće prave,
- d) podaci iz Evidencije o obradi podataka putem video nadzora – u službi nadležnoj za zajedničke poslove, te upravljanje imovinom.

Članak 7.

Osobne podatke u evidencijama iz članka 3. stavak (1) točka a) do f) ovog Pravilnika Općina obrađuje trajno, sukladno zakonskim propisima navedenim u članku 3. ovog Pravilnika.

Obrada podataka iz Evidencije o obradi podataka putem video nadzora utvrđena je Pravilnikom o video nadzoru u Općini Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 2/13), te zakonskim propisima kojima se regulira porezna i carinska djelatnost i podzakonskim aktima donesenim od strane Uprave za neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE III - DAVANJE OSOBNIH PODATAKA I PRIJENOS PODATAKA

Članak 8.

(1) Davanje podataka iz Evidencije o zaposlenim i Evidencije o obračunu i isplatama plaća i naknada zaposlenim u Općini vrši se nadležnim javnim tijelima, institucijama, ustanovama i zavodima radi reguliranja radno-pravnog statusa, kao i prava i obaveza zaposlenih u Općini.

(2) Davanje podataka sadržanih u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika trećim osobama vrši se u skladu sa člankom 17. Zakona ukoliko su u pitanju javna tijela i ukoliko su istima podaci potrebni za izvršavanje zakonom utvrđene nadležnosti.

(3) Davanje podataka sadržanih u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika pravnim ili fizičkim osobama vrši se u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama i Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01 i 48/11).

POGLAVLJE IV – PRAVA NOSITELJA PODATAKA

Članak 9.

(1) Po prijemu pisanog zahtjeva nositelja podataka koji se odnosi na informaciju u vezi obrade njegovih osobnih podataka, Općina nositelju podataka jednom godišnje, bez naknade, dostavlja traženu

Članak 6.

Državni službenik ili namještenik Općine koji je zadužen za vođenje zbirke osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika, dužan je pravovremeno ažurirati podatke, na temelju relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o porijeklu osobnih podataka.

Osobni podaci u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika obrađuju se u općinskim službama za upravu kako slijedi:

informaciju u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, sukladno članku 25. stavak (1) Zakona.

(2) Izuzetno od prethodnog stavka ovog članka, Općina uz odgovarajuću naknadu, nositelju podataka dostavlja informacije u vezi obrade njegovih osobnih podataka, u bilo koje vrijeme, u skladu sa člankom 25. stavak (2) Zakona.

(3) Općina može odbiti zahtjev nositelja podataka koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih osobnih podataka, kada je ispunjen jedan od uvjeta propisanih u članku 28. Zakona.

Članak 10.

Općina će na zahtjev nositelja podataka ispraviti, izbrisati ili blokirati podatke za koje se utvrdi da su netočni, pogrešno navedeni ili obrađeni na način suprotan propisima koji se odnose na obradu podataka, te obavijestiti treću stranu kojoj su podaci preneseni o izvršenim ispravkama, brisanju ili blokiranju podataka.

POGLAVLJE V – EVIDENCIJE IZ ZAKONA

Članak 11.

(1) Općina vodi evidenciju o svakoj zbirci osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika, sukladno članku 13. Zakona.

(2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka sadrži osnovne informacije o svakoj zbirci osnovnih podataka i vodi se na obrascu evidencije koji je propisan Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 52/09).

Članak 12.

(1) Općina vodi evidenciju o osobnim podacima koji su dati korisniku osobnih podataka i svrsi za koju su dati, u skladu sa članom 17. stavak (5) Zakona.

(2) Evidencija iz prethodnog stavka ovog članka vodi se u elektronskom obliku, na Obrascu broj 1., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 13.

(1) Općina vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nositelja podataka u skladu sa člankom 26. Zakona.

(2) Evidencija iz prethodnog stavka ovog članka vodi se u elektronskom obliku na Obrascu broj 2., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 14.

Evidencije iz članka 11. do 13. ovog Pravilnika vode se u Službi za stručne i zajedničke poslove.

POGLAVLJE VI – PLAN SIGURNOSTI

Članak 15.

Općina donosi Plan sigurnosti, koji sadrži tehničke i organizacijske mjere za sigurnost podataka koji se obrađuju u Općini, u skladu sa Pravilnikom o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 67/09).

Članak 16.

Procjenu adekvatnosti tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka Općina vrši jednom godišnje.

POGLAVLJE VII – ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Orašje“.

Općinski načelnik
Đuro Topić, v.r.

Obrazac br.1.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Orašje

Evidencija o osobnim podacima datim na korištenje korisnicima osobnih podataka i svrsi za koju su podaci dati

R.br.	Zaposlenik koji obrađuje osobne podatke (ime i prezime, radno mjesto, organizacijska jedinica)	Datum davanja osobnih podataka	Vrsta osobnih podataka koji se daju na korištenje	Pravni temelj i svrha za koju se daju osobni podaci	Napomena
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Obrazac br.2.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Županija Posavska
 Općina Orašje

Evidencija o odbijenim zahtjevima nositelja osobnih podataka za pružanje informacije u vezi s obradom njegovih osobnih podataka

R.br.	Ime i prezime nositelja osobnih podataka	Broj i datum zahtjeva	Sadržaj zahtjeva	Broj i datum rješenja o odbijanju i razlog odbijanja zahtjeva	Napomena
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Županija Posavska
 Općina Orašje
 Općinski načelnik
 Broj: 01-49-607/13
 Orašje, 15.05.2013.godine

Na temelju članka 11. stavak (4) Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06, 76/11 i 89/11) i članka 16. Pravilnika o provedbi Zakona o zaštiti osobnih podataka u Općini Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 3/13), Općinski načelnik donosi